

香港紅十字會

香港紅十字會甘迺迪中心 二零一三至二零一四年度 周年校務計劃 學校重點關注項目



目錄

	頁數
● 學校重點關注項目	
(一) 建立優質團隊，提升組織及管理效能	1
(二) 凝聚專業共識，優化校本課程及評估政策	4
(三) 完善學生支援系統，照顧學生全面成長	7
● 周年計劃附件	
• 附件一 2013-14 年度「德育及國民教育支援津貼運用」計劃書	9
• 附件二 2013-14 年度「高中課程支援津貼」計劃書	11
• 附件三 2013-14 年度「多元學習津貼」計劃書	12
• 附件四 2013-14 年度「學校發展津貼」計劃書	15
• 附件五 2013-14 年度「校本課後學習及支援津貼」計劃書	16
• 附件六 2013-14 年度「資訊科技綜合津貼」計劃書	17

重點關注事項一：

建立優質團隊，提升組織及管理效能

負責人： 趙志堅 小組成員： 閻福娜、李嘉琪、陳蕙婷

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源)
1. 提升核心管理團隊的凝聚力，以成就共同願景	1.1 學校管理層 - 學校行政委員會成員完成〔身心語言程式學〕(NLP)課程，在建立團隊方面，實踐所學習的理論與技巧。學校行政委員會訂立凝聚團隊的目標，確立行動，共同實踐。	上學期	學校行政委員會應用課程知識，積極實踐凝聚團隊的行動。	工作坊導師的回饋 關注事項一 會會議檢視	趙志堅 及 工作坊導師	已成功申請的紅會撥款
	1.2 職員層面 - 透過不同途徑如《校訊》及職員專業發展日，鞏固職員對學校的信念〔BRIGHT〕的理解，並鼓勵同工在工作上實踐。	全年	職員認識〔BRIGHT〕的信念，並應用於團隊建立共識。	部門主管觀察	部門主管 校訊小組、 職員專業發展組	
	1.3 學生層面 - 透過學生集會及班主任課，職員與學生討論〔BRIGHT〕的意念，並引導學生從中學習，建立對學校的歸屬感。	全年	學生能理解信念的意義及與自己的關係	班本會議檢視	班主任	

註：“BRIGHT”為本校於2013年確立之信念及學校核心價值，亦是校訓「立己達人」之具體呈現：

- Bravery 勇於承擔
- Respect 維護尊嚴
- Integrity 秉承公正
- Gratitude 常懷感恩
- Heart 用心關愛
- Talent 盡展所長

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 完善學校管理，並提升同工人事管理能力	<u>繼續與社聯學院協作，以三個行動小組形式，推行改善項目：</u>					已成功申請的紅會撥款
	2.1 優化會議效能：進一步發佈會議指引及常規，製訂評估會議成效指標，以加強議事效能。	全年分三階段進行	會議時間管理有改善，與會者樂意跟從指引	會議效能小組 會議檢討	陳蕙婷	
	2.2 提升團隊士氣：推廣關愛文化，舉辦不同的活動，讓職員舒展身心，並增加了溝通的機會。鼓勵上司關心職員，按需要簽發慰問咭，建立關愛文化。	全年	職員主動參與部門舉辦的活動	團隊士氣小組 會議檢討	李嘉琪	管理層資助 職員活動經費
	2.3 績效管理計劃：定期舉行會議，檢視及改善考績流程及工具，並安排相關培訓工作坊。	全年	完成更新考績流程，更新「考績評估表」及「個人工作目標」表格	績效管理小組 會議檢討	趙志堅	
	<u>職員培訓</u>					
2.4 舉辦人事管理的工作坊或講座，例如：建構明確的工作目標及雙贏的績效評估等。	上、下學期各一次	職員能理解如何訂定期明確的工作目標、考績者/上司亦掌握考績的技巧	問卷調查	趙志堅	已成功申請的紅會撥款	
2.5 行政委員會成員參與教育局或其他機構舉辦之管理課程，例如：處理投訴的技巧及危機處理，以提升管理層的管理能力。	上、下學期各一次	部份 SEC 成員參加課程	報讀課程數據	趙志堅	向辦學團體申請進修資助(如需要)	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 完善學校管理，並提升同工人事管理能力 (續)	<u>確立新行政架構：</u>					
	2.6 在新的行政架構下，副校長協調及監察各範疇的工作，讓各科組能清晰釐定工作目標，以配合學校發展。並可提升部門與科組之間的溝通，增加協作的機會及效能。	上學期	專業職系職員認同新的行政架構，有助意見能有效地上呈下達	問卷調查	田志強 羅美常	
	2.7 參觀其他學校，以交流和分享學校管理的成功經驗。	下學期	完成至少 1 次交流活動	關注事項一 會議檢視	趙志堅	
	<u>建立溝通渠道：</u>					
	2.8 透過法團校董會，討論成立「校董教職員諮議會」之可能性，以加強校董與教職員的彼此溝通	下學期	學校職員與法團校董會成員更有效地溝通及交流意見	法團校董會及學校行政委員會會議檢視	羅美常	

重點關注事項二

凝聚專業共識，優化校本課程及評估政策

負責人：何碧玲 核心成員：羅美常 王詠儀 黃考秀 增補成員：張建新 吳子芯

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 制定校本課程政策及資源配套，以照顧不同能力學生的學習需要	1.1 確立及更新學校多重學習困難學生的特性及需要之資料庫，以供職員參考。 1.2 製定識別多重學習障礙學生的流程，並向職員介紹資料庫內容，鼓勵在教學上關注學生的學習需要。	全年	-班本成員適當地應用資料 -完成更新資料庫及識別流程 -教學計劃列明學生需要	中、小學課程會議檢視 班本會議檢視 教學計劃檢視	何碧玲 王詠儀 張建新 吳子芯 何碧玲 王詠儀	
	1.3 確立校本調適課程及採用融通計劃的準則及政策，讓不同能力的學生得到適切的課程安排。	上學期	完成編班參考的文件	中、小學課程會議檢視	何碧玲 王詠儀 黃考秀	
	1.4 確立校本「拔尖」政策，以發掘學生潛能。制定科本策略，以提升及發展學生的不同方面的能力。	全年	完成「拔尖」策略及支援配套文件	檢視學生在測考或其他學習經歷的表現	何碧玲 郭裕慧 陳慧敏	
	1.5 在不同學段，識別整體學習能力稍遜的學生，確立跟進方法，以照顧其學習需要。	全年	-完成識別整體學習能力稍遜的學生 -老師能掌握學生能力，在教學計劃及IEP計劃清楚列明學生學習需要及跟進方法，並落實在教學中。	中小學課程組會議及IEP會議跟進	何碧玲 王詠儀 各學段主席	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 建立學習型團隊，以提升教師在課程設計及教學組織上的能力	2.1 配合新的課堂時間，修訂「一堂好課」的定義，修訂觀課表，並在觀課時試用新表格。	上學期	更新觀課表格，教師清楚觀課的重點	課程與教學核心會議檢視	羅美常	運用已預算之培訓撥款
	2.2 舉辦培訓及工作坊，以「成功經驗」及「課堂研習」為主題，讓教師可以分享教學成果。	全年	舉辦不少於兩次	老師對工作坊的回饋及建議	何碧玲 王詠儀	
	2.3 推薦教師參與個人專業發展及培訓計劃，以提升教學團隊的專業水平，例：資優教育教師專業發展。	上學期	科主任率先參與相關的培訓課程	專業進修紀錄	趙志堅	
	2.4 舉辦校本培訓以提升教學助理及義工的技巧。	下學期	教學助理及義工能有效協助課堂運作，讓老師發揮更佳的教學效能	教學助理及義工的回饋及建議	邱淑莊	
3. 完善學習評估機制，推展多元學習評估模式	3.1 確立及制定各學科的進展性評估及總結性評估的內容及推行方法，讓教師能從多角度評估學生的能力。	全年	完成制定程序及初步試行	中小學課程組會議檢視	何碧玲 王詠儀	
	3.2 研究學生學習概覽的初型，讓持分者更掌握學生的學習及進展。	下學期	完成學習概覽的內容及範例	課程與教學核心會議檢視	羅美常	
	3.3 確立及制定學與教範疇的評鑑機制，監察課程的實施及推展成效，以提升教學質素。	下學期	完成制定程序及初步試行	課程與教學核心會議檢視	羅美常	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 完善學習評估機制，推展多元學習評估模式 (續)	3.4 確立及制定非學科範疇的評估內容及推行方法。	下學期	初步完成制定程序	課程與教學核心會議檢視	羅美常	
	3.5 建立校本評估資料庫。	全年	完成建立資料庫	中小學課程組會議檢視	何碧玲 王詠儀	
	3.6 定期檢視評估數據，讓各學科掌握學生的能力及需要，並適當地調節課程及教學安排。	全年	各學科能善用數據，在科會中與科任老師交流，並透過觀課了解老師如何調節教學安排。	中小學課程組會議檢視	何碧玲 王詠儀	

重點關注事項三：

完善學生支援系統，照顧學生全面成長

負責人： 邱淑莊

核心成員：馮子信、羅錦華、袁志森、蔡炳坤

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 識別學生成長需要，以制定品德培育的支援政策	1.1 制定機制以釐清學校支援的角色，清晰界定學生在各學段的成長需要，推行適切的品德培育計劃。	上學期	完成制定支援政策	學校行政會議 檢視政策文件	邱淑莊及 各學段主席	
	1.2 科組如中文科、中史科及德公組按學生需要，制定科組政策及籌辦適切的活動，以加強品德培育的元素，讓學生建立良好品格。	下學期	科組完成科本品德培育的課程政策及相關計劃	相關科組檢視 政策文件	何碧玲 葉彩依 胡寶怡	
2. 擴闊學生的學習經歷，開發學生多元潛能	2.1 透過設計課堂活動，加入多元學習元素，讓學生走出課室，多參與外訪及社群活動，以擴闊學生的學習經歷。	全年	教學計劃及科組在行事曆內顯示多元學習活動的安排	中小學課程組 會議檢視	王詠儀 何碧玲	校本活動 津貼 關愛基金 境外遊津貼
	2.2 於各學段會議及個別學生學習計劃 (IEP) 會議內，識別具體藝及服務人羣潛能的學生，鼓勵參與校外的活動及比賽，讓學生得到均衡發展。	全年	-完成識別具體藝及服務人羣潛能的學生，並列出名單 -有關學生最少參與二次校外比賽或服務	其他學習經歷的記錄數據	區和明	
3. 提升教職員及家長的專業知識，以支援學生成長	3.1 設定主題，舉辦校本職員培訓或工作坊，讓職員更掌握學生需要。	全年	舉辦二次培訓工作坊	問卷調查	袁志森 胡寶怡	德育及國民教育支援津貼

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 提升教職員及家長的專業知識，以支援學生成長(續)	3.2 宣傳及推廣校外舉辦的品德培育課程及講座，鼓勵職員進修，提升專業知識，支援學生品德情意教育。	全年	職員主動填報相關課程	職員進修紀錄	袁志森 胡寶怡	
	3.3 配合家長需要，確立主題，舉辦品德培養研討會或工作坊(如性教育工作坊)，以支援學生的需要及加強家長培育子女技巧。	全學年	舉辦一次家長講座	問卷調查	羅錦華	家庭及學校合作活動計劃津貼
	3.4 擬定家長教育政策，推行家校合作，提升家長支援學生成長的專業知識。	全學年	完成制定家長教育政策	關注事項三 會議檢視	羅錦華 羅美常	

2013-14 年度「德育及國民教育支援津貼運用」計劃書

附件一

目標	內容	施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	財政預算
(1) 統整校本德育及公民教育課程，培育學生在個人、家庭、學校、社會、國家至世界層面的正確價值觀及態度。	聘請教學助理支援發展德育及公民教育課程、編寫教材及推行相關活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 德育及公民教育教學助理於本學年負責支援 KS1, 2, 3 的班主任課（每兩星期一節），集中以下範疇： <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解各班需要，製作班本教材 2. 與班主任共同備課、合作教學 3. 透過教學回饋，優化教材 4. 整理教材庫 ● 助理支援本校德育及公民教育組以下的工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助任何有關學生成長的活動／計劃 2. 協助文書工作 3. 協助聯絡機構工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成各學段本學年班主任課題的教學設計，並存放在教材庫。 ● 完成德育及公民教育組的周年活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生在班主任課的學習表現。 ● 班主任課規劃檢視報告。 ● 德育及公民教育組周年報告。 	何碧玲 胡寶怡 周婉彤	\$16,000 x 12 = \$192,000
(2) 透過校外專業機構，支援本校發展德育及公民教育。	聯繫校外團體或機構，舉辦學生講座、體驗活動或訓練活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學年擬舉辦德育及公民教育講座，分中、小學進行。 ● 安排中小學生參加與公民或國民教育有關的體驗活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能透過講座，對相關議題加深認識，並能實踐在日常生活中。 ● 學生能透過體驗活動，培養反思能力及正確的價值觀。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動後學生分享及交流。 ● 活動後檢視校外服務的專業質素，評估日後的合作機會。 	胡寶怡 蔡炳坤	\$10,000

目標	內容	施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	財政預算
(3) 發展教師專業能力,以有效策劃及推展德育及公民教育課程。	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦全體教師專業發展活動。 ● 鼓勵老師參加相關的校外進修課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦教師專業發展工作坊：如何從九型人格了解學生/學生輔導技巧工作坊。 ● 德育及公民教育組主席修讀課程,以規劃校本生命教育。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能應用所學於日常教學中,有效提升學生素質。 ● 教師能初步完成校本生命教育規劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作坊問卷 ● 校本生命教育在各學段的初階規劃。 	胡寶怡	\$10,000 $\$1,000 \times 20 = \$20,000$
(4) 添置及更新教材,豐富教學資源。	購買圖書及教材。	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師資源室的現有教材,編制書目,為各學段老師準備適用資源。 ● 更新舊有教材,配合學生需要添購新教材。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能善用教師資源室內的教材在教學活動中。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教學資源使用率。 	周婉彤	\$10,000
(5) 學生透過參加內地交流團,認識祖國歷史文化,培育對國家的品德情意。	為學生安排境外學習活動,參加相關的內地交流團。	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用撥款津貼教職員及義工舉辦內地交流活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年舉辦不少於兩次的境外學習活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動後匯報及分享。 	蔡炳坤	$\$4,000 \times 2 = \$8,000$
					合共：	\$250,000

2013-14 年度「高中課程支援津貼」計劃書

附件二

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 提升課程管理	● 聘請 1 名課程助理以支援中學部的課程發展	● 負責課程管理的同事的文書處理工作量得以減輕，課程助理能協助課程資料的整理	● 職員的評核報告	全學年	何碧玲	年薪 (已包 MPF) \$11,571 x 12 = \$138,852
● 支援教師教學工作	● 聘請 1 名教學助理，支援學生學習活動、製作教材及於課堂中的照顧學習的個別學習差異	● 學生的學習效能得以提升，並減輕教師的工作量，以便教師更能專注課程管理	● 職員的評核報告	全學年	邱淑莊	年薪 (已包 MPF) \$11,812.50 x 12 = \$141,750
					合共：	\$ 280,602

2013-14 年度「多元學習津貼」計劃書

附件三

為 2013/14 至 2015/16 屆別的高中學生提供資優教育課程及增加選修科目選擇的措施

以下是獲教育局多元學習津貼資助的課程：

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師	財政預算
					13/14	14/15	15/16			
其他課程 (資優教育課程)	透過遊戲及情境活動，讓學生從中學會溝通技巧，訓練他們獨自解決問題的能力，提升他們的責任感	匡智成人教育服務 智障人士領袖訓練班	10 堂	中四學生 (智障課程)	8-10	8-10	8-10	學生自信心提升，並學會獨自解決簡單的問題	阮善盈	\$500
其他課程 (資優教育課程)	學習平面設計軟件，讓學生透過製作設計作品，了解設計業界的工作模式及流程，並擴闊視野	平面設計小組	全年	中四學生	10	15	20	能使用設計軟件進行平面設計、桌面排版	黃浩賢	\$48,500
其他課程 (資優教育課程)	透過修讀外間舉辦的資訊科技進階課程，以提升學生資訊科技能力	資訊科技進階課程	1 個月 (學校長假期)	中四學生	1-2	2-3	2-3	學生完成課程後，獲頒證書	潘在遠	\$4,000

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師	財政預算
					13/14	14/15	15/16			
其他課程 (資優教育課程)	透過修讀大專院校針對資優學生所舉辦的課程，以提升學生學科能力及促進多元智能發展	資優學生課程 (大專院校)	1 個月 (學校長假期)	中四學生	1-2	2-3	2-3	學生完成課程，獲得有關機構頒發證書	何碧玲	\$5,000
其他課程 (資優教育課程)	讓學生參與教育局舉辦的境外遊交流團或與合資格的機構舉辦境外交流學習活動 學生能透過境外遊的延申學活動如專題研習，能提升其共同能力如解難能力、協作能力	境外學習活動	全年	中四學生	8	12	12	學生完成境外遊後，須完成校內匯報/專題研習習作	蔡炳坤	\$10,000

為 2012/13 至 2014/15 屆別的高中學生提供資優教育課程及增加選修科目選擇的措施

以下是獲教育局多元學習津貼資助的課程：

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師	財政預算
					12/13	13/14	14/15			
其他課程 (資優教育課程)	學習平面設計軟件，讓學生透過製作設計作品，了解設計業界的工作模式及流程，並擴闊視野	平面設計小組	全年	中五學生	---	10	15	能使用設計軟件進行平面設計、桌面排版	黃浩賢	\$48,500
其他課程 (資優教育課程)	透過修讀外間舉辦的資訊科技進階課程，以提升學生資訊科技能力	資訊科技進階課程	1 個月 (學校長假期)	中五學生	---	1-2	2-3	學生完成課程後，獲頒證書	潘在遠	\$4,000
其他課程 (資優教育課程)	津貼學生於假期回校參與各高中學科的增潤課程的交通費	學科的增潤課程 (校內教師)	全年	中五學生	---	9	9	學生能完成相關學科的課程及能鞏固其既有學科知識，及提升其學習能力	趙志堅	\$5,400

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師	財政預算
					12/13	13/14	14/15			
其他課程 (資優教育課程)	透過修讀大專院校針對資優學生所舉辦的課程，以提升學生學科能力及促進多元智能發展	資優學生課程 (大專院校)	1 個月 (學校長假期)	中五學生	---	1-2	2-3	學生完成課程，獲得有關機構頒發證書	何碧玲	\$5,000
其他課程 (資優教育課程)	讓學生參與教育局舉辦的境外遊交流團或與合資格的機構舉辦境外交流學習活動 學生能透過境外遊的延申學活動如專題研習，能提升其共同能力如解難能力、協作能力	境外學習活動	全年	中五學生	---	8	12	學生完成境外遊後，須完成校內匯報/專題研習習作	蔡炳坤	\$10,000
應用學習課程	為不同學習能力(資優/稍遜)的學生提供更多合適課程 為學生的將來升學/就業作出準備	探索心理學 (香港公開大學李嘉誠專業進修學院)	2 年	中五學生	---	1	1	課程提供機構所呈交的學生學習表現報告	潘在遠	\$13,500

為 2011/12 至 2013/14 屆別的高中學生提供資優教育課程及增加選修科目選擇的措施

多元學習津貼 1314 周年計劃 (資優教育課程)

範疇	課程	教學目的	目標學生	修業期/開始日期	預期產出	專責教師	財政預算
視覺藝術	平面設計課程	學生透過製作設計作品，學習平面設計軟件，了解設計業界的工作模式及流程	中六學生	全年	透過此津貼，學校能購買設計軟件永久性版權，全校學生能使用設計軟件製作平面設計。1-2 名中六學生具設計天份學生能參與校內舉辦的平面設計課程	黃浩賢	\$48,500
中國語文、英國語文、數學、中史、企業、會計與財務概論	高中學科的增潤課程	為修讀主流課程的高中學生，提供了不同學科的增潤課程，以提升其學科的學習能力	中六學生	學校長假期	透過此筆租用復康巴士費用，9 名中五學生於學校假期，能回校參與學科的增潤課程	趙志堅	\$5,400

以下是獲教育局多元學習津貼資助的課程：

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師	財政預算
					13/14	14/15	15/16			
應用學習課程	為不同學習能力(資優/稍遜)的學生提供更多合適課程	電台主持與節目製作 (香港浸會大學持續教育學院)	2 年	中六學生	1	---	---	評估學生修讀相關課程的表現	潘在遠	\$9,700

香港紅十字會甘迺迪中心
2013-14 年度「學校發展津貼」計劃書

附件四

學校運用學校發展津貼撥款聘用 2.5 名助理職員,本年度學校發展津貼金額: \$402,940, 預算支出金額: \$376,938 盈餘金額: \$26,002

職位	行政助理(半職)	行政助理	資訊科技助理	
目標	協助主任教師處理日常簡單的行政文書工作和支援教師製作教材, 為教師創造空間	協助主任教師跟進各類周年計劃及報告等文書工作, 為教師創造空間	支援資訊科技項目, 跟進維修工程, 提升效能	
關注重點及推行內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援各主任教師的簡單文書工作 ● 協助班主任跟進通告收發紀錄表 ● 協助教師製作 SDP(非口語學生)、工作紙、教學簡報、測考卷等 ● 跟進製作教材事宜, 使教師教學順暢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援各主任教師的工作 ● 跟進學校各類行政事務, 確保流程順暢, 項目完成。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 跟進學校資訊科技的工作 ● 購買多媒體儀器及耗材, 並作紀錄 ● 支援校園電視台的運作及協助製作節目 ● 支援整校及各科的資訊科技工作 	N.A.
預期好處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妥善處理好文書事宜 2. 支援各主任教師的工作, 使能騰出多空間專注教學 3. 支援班主任和科任的工作, 使能騰出多空間預備教學及處理學生事務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妥善安排行政事宜 2. 支援各主任教師的工作, 使能騰出多空間專注教學 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技交流平台進展暢順 2. 資訊科技教學工作得到支援, 為教師創造空間。 	N.A.
推行時間	全年			
人數	0.5 人	1 人	1 人	2.5 人
所需資源	\$70,364+3,518 = \$ 73,882.00	\$147,898+7,394 = \$155,292	\$140,728+7,036 = \$147,764	\$376,938
成功準則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準確及按時完成主任簡單文書工作 2. 準確及按時完教材製作工作 3. 定時完成通告紀錄 	行政事務進展順暢	資訊科技支援進行順利	
評估方法	教師意見調查	主任意見調查	教師意見調查	
負責人	李嘉琪	李嘉琪	潘在遠	

2013-14 年度「校本課後學習及支援津貼」計劃書
校本津貼 - 活動計劃表

附件五

學校名稱： 香港紅十字會甘迺迪中心

計劃統籌人姓名： 王詠儀

聯絡電話： 2817-0131

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 12 名(包括 A. 領取綜援人數： 4 名， B. 學生資助計劃全額津貼人數： 2 及 C. 學校使用 10%酌情權的清貧學生人數： 6 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
語文訓練	為讀寫障礙生提供課後支援，教授認讀及書寫策略。	學生在閱讀及寫作卷成績有進步	考試成績、老師評語	十月至六月	1	1	1	20,000	/
文化藝術	為有興趣於歌唱和演奏樂器的學生，提供課後合唱團訓練，以及小提琴組別教授。	學生在學校特別日子中，能作表演項目，展示學習成果。	老師評語	九月至六月	3	1	5	9,720	/
活動 項目總數： <u>2</u>				@學生人次	4	2	6		
				**總學生 人次	12				

備註:

*活動名稱/類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次：指 (A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生：指領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10%酌情權的清貧學生

撥款總額: \$333850

A) 發展項目

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
AI. 提升無線網絡速度	<ul style="list-style-type: none"> ● 更換無線網絡設備 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能夠提高無線上網速度和穩定性 	實地測試和訪問使用者	下學期	潘在遠	\$ 70000
AII. 發展學生設計潛能	<ul style="list-style-type: none"> ● 購置繪圖軟件 ● 舉辦有關設計的培訓活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成購置軟件工作，並有最少 8 位同學能完成有關設計的培訓課程 	評鑑同學的設計作品	全年	王詠儀	\$ 20000

B) 經常性開支

BI. 聘任 TSS 支援人員 (負責管理各伺服器及網絡、進行日常硬件維修等工作):

\$14,753 * 12

= \$177,036

BII. 寬頻支出:

\$2,750 * 12

= \$33,000

BIII. 維修、消耗性物資、購置硬件:

\$ 32,204

C) 總開支

AI + AII + BI + BII + BIII

=\$ 332,240