

目錄

			頁數
● 學校重	重點關注	主項目	
(-)	建立作	憂質團隊,提升組織及管理效能	1
(=)	凝聚	專業共識,優化校本課程及評估政策	4
(三)	完善	學生支援系統,照顧學生全面成長	6
● 周年記	計劃附付	华	
•	附件一	2014-15年度「德育及國民教育支援津貼運用」計劃書	9
•	附件二	2014-15年度「高中課程支援津貼」計劃書	11
•	附件三	2014-15年度「多元學習津貼」計劃書	12
•	附件四	2014-15年度「學校發展津貼」計劃書	16
•	附件五	2014-15年度「校本課後學習及支援津貼」計劃	17
•	附件六	2014-15年度「資訊科技綜合津貼(CITG)」計劃書	18
•	附件七	2014-15年度「改善非華語學生的中文學與教額外撥款」計劃書	19
•	附件八	2014-15年度「生涯規劃津貼」計劃書	23

重點關注事項一:

建立優質團隊,提升組織及管理效能

負責人:_趙志堅_ 小組成員:_閻福娜、李嘉琪、陳蕙婷

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源)
-		1.1 檢視學校使命及信念,確立共同願景。		撰寫共同願景宣言, 以釐訂學校發展方 向。	學校發展委員會(SDC)會議內檢討成效	趙志堅	
	提升核心管理 團 隊的凝聚力,以	1.2 組織工作坊及核心管理團隊退修營,與職員分享共同願景及信念,以凝聚團隊。	下學年	全體職員有清楚共同 願景及信念	學校發展委員會(SDC)會議內檢討成效	李副校長 趙志堅	
	成就共同願景	1.3 透過校訊、校內網頁、家長日及校內壁 報等途徑,向持分者傳遞共同願景及核 心價値。		職員及家長認識 [BRIGHT] 的信念, 並應用於團隊建立共 識及親子教育中。	關注事項一會 議內檢討成效	黃浩氏 王詠儀 郭淑 邦 李 趙 志 堅	\$700

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		2.1 落實行動計劃中不同關注小組的建議方 案,以完善學校管理:					
	2. 完善學校管理, 並提升同工人事 管理能力	2.1.1 優化會議效能建立校本科組會議記錄儲存平台,以方便與會者及管理層查閱及跟進。	上學期 全年	會議記錄儲存系統得以建立	外評組會議內 檢討	李靜雯	
2.		2.1.2 提升團隊士氣環境及團隊士氣行動 小組成員,繼續推動 Rainbow Move 計 劃中項目如「無會日」、時令水果贈 送,於日常實踐中,提升團隊士氣。	全年	職員對學校的歸屬感得以提升	問卷檢討成效	李嘉琪	
		2.1.3 績效管理計劃繼續舉辦績效管理相關的培訓活動,以深化專業職系員工撰個人工作目標的技巧。	上學期	職員更加認識 KPI 及 良好工作目標的理念	關注事項一會 議檢視成效	趙志堅 閻福娜	
		2.2 職員培訓:舉辦人事管理的工作坊或講座如:人事管理、壓力管理、衝突管理項目管理等工作坊。	全年	職員能提升人事管理 的認識	職員專業發展 組會議內檢討	趙志堅	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2.3 於職員專業發展日,總結行動計劃的成功經驗,並邀請紅會學校同工出席分享會。		舉辦一個行動計劃的成功經驗分享會,以作知識經驗管理	關注事項一會 議內檢討	趙志堅	
	2.4 建立溝通渠道:2.4.1 籌備校董教職員諮議會,撰寫董教職員諮議會的規章。	全年	完成校董教職員諮議 會的規章	學校發展委員 會議內檢討	趙志堅	
	2.4.2 跟進「校董教職員諮議會」問卷之建 議,加強校內職員及職員與校董之間的 溝通途徑		增強雙向溝通及校政 的透明度	關注事項一會 議內檢討	陳蕙婷 趙志堅 李嘉琪	

重點關注事項二:

凝聚專業共識,優化校本課程及評估政策 負責人:<u>何碧玲</u>核心成員:<u>羅美常、王詠儀、黃考秀</u>增補成員:<u>張建新、吳子芯</u>

目標		策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源 (財政/物資)
1. 制定校本 策及資源 以照顧不 學生的學	配套, 同能力	1.1 優化完善「多重學習困難學生特性及學習需要」資料庫,以供職員參考。在應用方面,IEP計劃表格與資料庫互相結連,使教學更能對應學生學習需要。 1.2 在不同學段,持續支援整體學生的學習需要,爲更多學生訂立 IEP計劃,及改良 IEP表格,以助學生建立適切的學習目標及策略。	全年	一 班本成員善用資料庫在教學上,與 IEP 互相應對。 一 在 IEP 計劃中清楚列明學生的學習目標及跟進方法,並透過觀課檢視有否落實在教學中。 一 在 2015 年全校學生均有 IEP 計劃。	課程核心組會 議檢視 中小學課程組 會議及 IEP 會 議跟進	何王 職 言 心何王學之一,一次 一个	
		1.3 完成校本課程調適指引,讓學生在各 主科學習上得到適切的課程安排。	全年	完成指引文件,並 讓各科組參考,以 訂立課程的調適安 排。	中、小學課程 會議檢視	何碧玲 王詠儀	

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源 (財政/物資)
		2.1 延續推展校本觀課,主題為"課堂規 劃",推廣評課文化,提升課堂的教 學效能。	全年	透過觀課及評課, 檢視教師教學效能 否有所提升。	課程核心會議 檢視	何碧玲 王詠儀	
2.	建立學習型團隊,以提升教師	2.2 舉辦培訓及分享會,以「成功經驗」 爲主題,教師互相分享教學心得。	全年	舉辦兩次分享會	老師對培訓及 分享會的回饋 及建議	何碧玲 王詠儀	
	在課程設計及教學組織上的能力	2.3 制定教師個人專業發展及培訓的整校 計劃,以提升教學團隊的專業水平。	全年	完成制定有關計劃 的文件。	專業發展組檢 視	趙志堅	
		2.4 繼續舉辦校本培訓,以善用教學助理 或家長義工協作教學。	全年	-教師能有更多空間專注課堂教學。 一學生能得到更適切的照顧。	-科組觀課 -班本會議檢 視	科主任 班主任	
3.	完善學習評估機	3.1 確立不同的評估模式,包括成績表、 TSA、LAM、DSE、Seltas Scale 和各科 課業,並定期檢視評估數據。	全年	-科組定期(考試後)召開會議作檢視	中小學課程會 議檢視	何碧玲 王詠儀	
	制,推展多元學習評估模式	3.2 確立及制定非學科範疇的評估內容及 推行方法,如操行及優點制度、 Apaso、學生體藝發展等。	下學期	完成制定及確立程 序	課程核心會議 檢視	何碧玲	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源 (財政/物資)
	3.3 爲智障學生,確立學生學習概覽的初型。	下學期	完成學習概覽的內 容及範例	課程核心會議 檢視	羅美常	

重點關注事項三:

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		1.1 確立「學生成長及品德培育支援政策」,釐清學生成長需要及推行策略。	全年	完成政策的確立, 以支援學生成長需 要	學校行政會議 確立政策文件	邱淑莊	
1.	1. 識別學生成長 需要,以制定	1.2 按「學生成長及品德培育支援政策」的 推行策略,推展「生命教育」,試行品 德培育計劃,以支援學生成長需要。		完成生命教育發展 計劃及第一年計劃 的項目		生命教育 小組	
	品德培育的支援政策	1.3 科組如英文科、通識科及綜合人文科按學生需要,制定科組政策及籌辦適切的活動,以加強品德培育元素,讓學生建立良好品格。		科組完成品德培育 的課程政策及相關 計劃		郭裕慧 區和明	
		1.4 制定「性教育課程指引」及「環保教育 政策」,以完善品德培育課程規劃。		完成「性教育課程 指引」及「環保教 育政策」的制定	課程核心組 會議檢視	何碧玲 王詠儀 徐偉良	

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		 2.1 各部門或科組規劃擴闊學生學習經歷的活動,以發展學生多元潛能,如: 治療部針對高中學生的個人特質及體能需要,提供在社區生活技能、職前工作技能和個人興趣發展三個範疇的訓練 體藝範疇聯同不同機構提供訓練及活動 	全年	完成有關活動,推 動發展學生多元潛 能		各部門/科組主任 王詠儀 何碧玲	
2.	擴闊學生的學 習經歷,開發 學生多元潛能	2.2 於個別學生學習計劃 (IEP) 會議內,接學生的能力,識別學生的潛能,定下發展計劃,以開發學生多元潛能。	全年	完成修訂個別學生 學習計劃 (IEP)表格 各個別學生學習計 劃 (IEP)均顯示學生 潛能及計計劃內容	中小學課程組會議檢視	王詠儀 何碧玲 各班主任	
		2.3 善用生涯規劃撥款,制定「生涯規劃及 升學就業輔導服務工作計劃」,推展計 劃內容,幫助高中學生規劃自己的人 生。	全年	完成制定「生涯規劃及升學就業輔導服務工作計劃」,並能按計劃目標,推展內容	規劃及參與相 關活動的狀況	袁志森	生涯規劃撥款

	目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		3.1 以生命教育為重點,舉辦校本職員培訓 或工作坊,提升教職員的專業知識, 更掌握學生需要,以支援學生成長。		完成舉辦二次培訓 工作坊,70%教職員 認為工作坊有助提 升	透過問卷調查 或訪談形式收 集職員的意見	袁志森 胡寶怡	職員專業發展 津貼 德育及國民教 育津貼
3.	提升教職員及 家長的專業知 識,以支援學	3.2 舉辦有關品德培育的工作坊,製作有關 社區治療服務/家居運動等資料的小冊 子,以支援及加強家長培育及照顧子女	全年	完成舉辦一次家長 研討會或工作坊	透過問卷調查 或訪談形式收 集家長意見	各學段主席 羅錦華	家庭及學校合作活動計劃 作活動計劃 津貼
	生成長	的技巧,以支援學生成長。		完成製作小冊子		陳蕙婷	
		3.3 確立家校協作政策,推行家校協作, 舉辦培訓或工作坊,以提升職員及家 長支援學生成長的專業知識。	全學年	完成政策的確立, 以加強家校合作	學校行政會議 及家職會確立 政策文件	羅錦華陳蕙婷	

2014-15年度「德育及國民教育支援津貼運用」計劃書

附件一

內容	施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	財政預算
聘請教學助	● 德育及公民教育教學助理於	● 繼續完成各學段	● 檢視班主	德公組主席	\$15000 x 12
理支援發展	本學年負責支援中小學的班	本學年班主任課	任課規劃	(葉彩依)	= \$180000
德育及公民	主任課 (每星期一節),集中	題的教學設計,	檢 教 材	德公組助理	
教育課程、	以下範疇:	並存放在教材	庫。	生命教育組	5%MPF
編寫教材及	1. 了解各班需要,製作班本	庫。	● 德育及公	統籌人	\$750 x 12
推行相關活	教材	● 完成德育及公民	民教育組	(邱淑莊)	=\$9000
動。	2. 與班主任共同備課、合作	教育組的周年活	-		
	1				\$180000
					+
	4. 整理教材庫	的周年活動。			\$9000
			告		= <u>\$189000</u>
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	聘請教學助 理支援發展 德育及公民 教育課程、 編寫教材及 推行相關活	聘請教學助 理支援發展 德育及公民 德育及公民 教育課程、 編寫教材及 推行相關活 ● 德育及公民教育教學助理於 本學年負責支援中小學的班 主任課(每星期一節),集中 以下範疇: 1. 了解各班需要,製作班本 教材	 轉請教學助理支援發展德育及公民教育教學助理於本學年負責支援中小學的班主任課(每星期一節),集中以下範疇: 1.了解各班需要,製作班本教材運。 完成德育及公民教育教學問責。 是與班主任共同備課、合作教學。 3.透過教學回饋,優化教材。 4.整理教材庫 ● 德公助理支援本校德育及公民教育組處理以下的工作: 1.協助任何有關學生成長的活動/計劃。 2.協助交書工作。 3.協助聯絡機構工作。 ● 德公助理支援本校生命教育組處理以下的工作: 1.協助的活動/計劃 2.協助文書工作。 3.協助聯絡機構工作。 	P語教學助理支援發展 德育及公民教育教學助理於本學年負責支援中小學的班主任課(每星期一節),集中以下範疇: 1.了解各班需要,製作班本教材庫。 2.與班主任共同備課、合作教學。3.透過教學回饋,優化教材4.整理教材庫 ● 德公助理支援本校德育及公民教育組處理以下的工作: 1. 協助任何有關學生成長的活動/計劃 2. 協助交書工作。3. 協助聯絡機構工作 ● 德公助理支援本校生命教育組處理以下的工作: 1. 協助的活動/計劃 2. 協助文書工作。3. 協助聯絡機構工作 ● 德公助理支援本校生命教育組處理以下的工作: 1. 協助的活動/計劃 2. 協助文書工作。3. 協助聯絡機構工作	問請教學助理支援發展 使育及公民教育教學助理於本學年負責支援中小學的班主任課(每星期一節),集中以下範疇: 1.了解各班需要,製作班本教材庫。 2.與班主任共同備課、合作教學。 3.透過教學回饋,優化教材 4.整理教材庫

專業機 構,支援 本校發展 德育及公 民教育。 會集會,分中、小學進行。 學生參加文化體驗活動系 列、有機生活體驗系列訓練 等。 座,對相關議題 加深認識,並能 實踐在日常生活 中。 一個觀。 生分享及 交流。 活動後檢 視枝外服 等。 (3) 發展教師 專業能 力,以有 效策劃及 推展德育及公民教 育潔程。 ● 轉辦教 動。 ● 聘請大專院校的專業團隊到 校支援校本生命教育發展。 ◆ 教師能應用所學 於日常教學中, 有效提升學生素 質。 教師能完成校本 生命教育一個 元的規劃。 ● 觀課後 統籌人 (邱淑莊) 教育能完成校本 生命教育 和 教育單元 教師能完成校本 生命教育—個單 元的規劃。 ● 被兩教師資源室的現有教 材,爲各學段老師準備適用 資源。 更新舊有教材,配合學生需 要添購及自製新教材。 ● 檢視教師資源室的現有教 材,爲各學段老師準備適用 資源。 ● 更新舊有教材,配合學生需 要逐騰所及自製新教材。 ● 檢視教師資源室的現有教 材,爲各學段老師準備適用 資源。 ● 更新舊有教材,配合學生需 要添購及自製新教材。 ● 檢視教師資源室的現有教 材,爲各學段老師準備適用 資源。 ● 更新舊有教材,配合學生需 要添購及自製新教材。 ● 大京政校本 生命教育— 教師能完成校本 生命教育— 一 別事的資源室內 的教材在教學活 源 使 用 動中。 ● 檢 視 教學資 源 使 用 事中。 ● 使公組助理 之。 一 動中。 一 檢 記教學資 源 使 用 動中。 ● 在終檢視 為性需要 一 年終檢視 為性需要 胡寶怡 (5) 計劃 1-5 項應急費 中期檢視後 需要增購的 ● 通過上學期末檢視,按需要 增購相關服務。 ● 能爲計劃提供應 急性需要 ● 年終檢視 為性需要 胡寶怡	目標	內容	施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	財政預算
專業能 力,以有 發展活 動。 (4) 添置及更 新教材, 豐富教學 資源。 (5) 計劃 1-5 項應急費 需要增購的 「專業能 力,以有 發展活 動。 (本) 發展活 動。 (本) 校本生命教育單元 教師能完成校本生命教育學者 (本) 教師能完成校本生命教育一個單元的規劃。 (本) 教材。 (本) 校本生命教育 單元教學 材料。 (本) 教學 材料。 (本) 校本生命教育單元教 教師能完成校本生命教育學材料。 (本) 教學 材料。 (本) 教學 材料。 (本) 教學 有 對師能善用教師資源室內的規劃。 (本) 教材。 (本) 校本生命教育單元教學 (本) 教學 有 別報。 (本) 教學 有 別報。 (本) 教師能善用教師資源室內的教材在教學活動中。 (本) 表 是 (本)	專業機 構,支援 本校發展 德育及公	體或機構, 舉辦學生講 座、體驗活 動或訓練活	育集會,分中、小學進行。 ● 學生參加文化體驗活動系 列、有機生活體驗系列訓練	座,對相關議題 加深認識,並能 實踐在日常生活 中。 學生能透過體驗 活動,培養反思 能力及正確的價	生交活 競好專,後 写。後外專,後 個服業評的機		\$13400+ \$6000 =\$19400
新教材, 数材。 材,為各學段老師準備適用	專業能 力,以有 效策劃及 推展德育 及公民教	師專業 發展活		於日常教學中, 有效提升學生素 質。 • 教師能完成校本 生命教育一個單	● 觀課後交 流 ● 校本生命 教育單元 教 學 材	統籌人	\$2500 x15= \$37500
項應急費 需要增購的 增購相關服務。 急性需要	新教材, 豐富教學	/·142 \	材,爲各學段老師準備適用 資源。 ● 更新舊有教材,配合學生需	用教師資源室內 的教材在教學活	視 教 學 資 源 使 用	德公組助理	<u>\$15000</u>
		1 / / / / / / / / / / / / /			● 年終檢視	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	\$15100 \$276,000

2014-15 年度「高中課程支援津貼」計劃書

附件二

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 提升課程管理	● 聘請一名合約制老師教授中國歷 史科	● 該名老師的工作 表現達標	● 老師的考 績報告	全學年	何碧玲	\$234,750

2014-15年度「多元學習津貼」計劃書

附件三

高中學生資優教育課程:

教育局多元學 習津貼資助的 課程	策略及預期效益	課程名稱及 課程提供機構	修業期	目標學生	預計涉及的 學生人數	學生學習的評估 / 成功指標	負責 教師	財政預算
其他課程 (資優教育課程)	學習平面設計軟件, 讓學生透過製作設計 作品,了解設計業界 的工作模式及流程, 並擴闊視野	平面設計小組	全年	中四學生中六學生	3 10-15	能使用設計軟件進 行平面設計、桌面 排版	黄浩賢	已於上個 財政年度 購買電腦 設計軟件
其他課程(資優教育課程)	透過修讀外間舉辦的 資訊科技進階課程, 以提升學生資訊科技 能力	資訊科技進階 課程	1 個月 (學校長 假期)	中四學生	2	學生完成課程後, 獲頒証書	潘在遠	\$4,000
其他課程(資優教育課程)	津貼學生於假期回校 參與各高中學科的增 潤課程的交通費	學科的增潤課 程 (校內教師)	全年	中四、中 五學生	19	學生能完成相關學 科的課程及能鞏固 其既有學科知識, 及提升其學習能力	趙志堅	\$5,000
其他課程(資優教育課程)	讓學生參與教育局舉辦的境外遊交流團或與合資格的機構舉辦境外交流學習活動	境外學習活動		中四、中 五學生	7-8	學生完成境外遊後,須完成校內匯 報/專題研習習作	蔡炳坤	\$10,500
	學生能透過境外遊的 延申學活動如專題研 習,能提升其共同能 力如解難能力、協作							

	能力							
其他課程(資優教育課程)	透過電子網上學習平台促進學生自住學習,提升他們對應學習的動機和興趣學習材料由淺入深學學習大學生,與學生,與學生,與學生,與學生,與學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	學科的增潤課程	全年	中四、中 五及中六 學生	25	學生的英語讀、聽 及應試技巧得以提 升	郭裕慧	\$15,000 購置網上 學習平台 服務
其他課程(資優教育課程)	透過遊戲及情境活動,讓學生從中學會 溝通技巧,訓練他們 獨自解決問題的能力,提升他們的責任 感	匡智成人教育 服務 智障人士領袖 訓練班	10 堂	中五學生 (智障課程)	7	學生自信心提升, 並學會獨自解決簡 單的問題	阮善盈	\$500 課程費用
其他課程(資優教育課程)	透過修讀大專院校針 對資優學生所舉辦的 課程,以提升學生學 科能力及促進多元智 能發展	資優學生課程 (大專院校)	1個月 (學校長 假期)	中四、中 五學生	2-3	學生完成課程,獲 得有關機構頒發証 書	何碧玲	\$7,000 課程費用

2014/15 年度多元學習津貼資助 (資優教育課程) 財務預算

1. 2013-14 年度結餘: \$ 24,867.7

2. <u>2014-15 年度撥款</u>: \$ 42,000.0 3. <u>2014-15 年度可用款項</u>: \$ 66,867.7 (註:教育局每學年撥款\$7,000/班 x6 班= \$42,000)

3. 2014-15 年度可用款項: \$66,867.7 4. 2014-15 年度預算支出款項: \$42,000.0 5. 2014-15 年度預算結餘: \$24,867.7

香港紅十字會甘迺迪中心

高中學生資優教育課程及增加選修科目選擇 14-15 周年計劃

應用學習課程:

教育局多元學 習津貼資助的 課程	策略及 預期效益	課程名稱及 課程提供機構	修業期	目標學生	預計涉及的學 生人數	學生學習的評估 / 成功指標	負責 教師	財政預算
應用學習課程	爲不同學習能力(資優/稍 遜) 的學生提供更多合適 課程	酒店服務及營 運 (香港城市大 學專業進修學 院)	2年	中五學生	1	評估學生修讀相關 課程的表現	潘在遠	\$6,250

2014/15 年度多元學習津貼資助 (應用學習課程)財務預算

1. 2013-14 年度結餘: \$0

 2. 2014-15 年度撥款:
 \$6,250 (教育局對上述課程的撥款總和)

 3. 2014-15 年度預算支出:
 \$6,250 (支付上述課程提供者的支出總和)

4. 2014-15 預算結餘: \$(

香港紅十字會甘迺迪中心 高中學生資優教育課程及增加選修科目選擇 14-15 周年計劃

爲智障學生而設的應用學習課程:

教育局多元學 習津貼資助的 課程	策略及 預期效益	課程名稱及 課程提供機構	修業期	目標學生	預計涉及的學 生人數	學生學習的評估 / 成功指標	負責 教師	財政預算
爲智障學生而 設的應用學習 課程	爲不同學習能力(資優/稍 遜) 的學生提供更多合適 課程	舞蹈藝術 (聖雅各福群會)	2年	中五學生	12	評估學生修讀相關 課程的表現	潘在遠	\$84,300

2014/15 年度多元學習津貼資助 (應用學習課程)財務預算

1. 2013-14 年度結餘:

2. 2014-15 年度撥款: \$80,450 (教育局對上述課程的撥款總和)

3. <u>2014-15</u> 年度使用 EOEBG 款項: \$ 3,850

4. 2014-15 年度可用款項: \$84,300

<u>5. 2014-15 年度預算支出</u>: \$84,300 (支付上述課程提供者的支出總和)

6. 2014-15 預算結餘: \$0

2014-15年度「學校發展津貼」計劃書

學校運用\$681,024的學校發展津貼撥款聘用6名助理職員

附件四

津貼用途	津助聘任2位行政助理(財務及資源)	聘任1位行政助理(事務)	聘任1位資訊科技助理	津助聘任 2 位教學助理
目標	減輕教師非教學工作	支援主任老師行政工作,減低 他們文書處理,爲主任創造空 間	管理資訊科技設備,維護學校網頁。	支援學生學習
關注重點及推行內容	關注重點:財務及資源上教師的工作推行內容: 1.協助老師處理採購及校產事宜 2.協助老師處理校舍保養及維修事宜	-能有效完成主任老師所委派的 工作	拍攝學生活動及更新網頁協助購置消耗性物資支援整校及各科的資訊科技工作	輔助學生專注於課堂中的學習協助教師製作教具和教材協助教師在課堂上照顧學生的學習差異支援學生活動的安排
預期好處	1.減輕教師非教學工作 2.教師更加專注教學工作	-為主任老師創造空間,減少文 書處理	 家長能透過學校網頁了解學校活動。 老師能有更多空間專注教學。 	● 學生的學習得到照顧● 學生的學習技巧得以提升
推行時間			手	
人數	2人	1人	1人	2人
所需資源	與「人工編制」撥款分擔,餘額爲每人 \$119,359.8=\$238,719.6	\$189,000	\$154,791	\$78787.8+\$9361.8=\$88,149.6
成功準則	80%教師認爲聘請行政助理後,學校的 行政工作(財務及資源)更順暢。	-按時完成工作 -工作有質素	● 能夠定時更新學校活動資料● 老師能夠在運用資訊科技於教學時獲得足夠支援	● 學生的學習得到協助 ● 日常課堂教學及活動安排 暢順
評估方法	評核工作表現	-觀察 -向主任老師收集意見	訪問老師	教師意見調査
負責人	馬暉鳴	李嘉琪	潘在遠	邱淑莊

2014-15 年度「校本課後學習及支援計劃」計劃書

校本津貼-活動計劃表

17	/ -	ŀ	1	トエ
Ч	ľ	ľ	Г	$\vdash \bot \bot$.

學校名稱: 香港紅十字會甘迺迪中心

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共__16_名(包括 A. 領取綜接人數: _9_名, B. 學生資助計劃全額津貼人數: _6_及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數: _1__名)

B. 獲本津貼**資助/補足**的各項活動資料

	*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期		白朗#		預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
ſ	 語文訓練-	爲讀寫障礙生提供課後支	學生在閱讀及寫作	考試成績	十月至五月	A 2	2 2	0	9375	/
		援,教授認讀及書寫策略。	卷成績有進步。	科任觀察	1,4,111,4		-	Ü	3676	·
-		提升學生英語會話能力和信	學生的英文會話考	考試成績	十月至五月	2	2	0	9375	/
		心。 加強學生英文串字和朗讀能	試成績有進步 學生默書或作文表	科任觀察						
	> VHE 2/1 E	力。	現有進步。							
	功課輔導 - 數學輔導班	協助新移民學生銜接新課程。	能補足學生缺失的 課程,適應新課程	科任觀察	十月至五月	3	1	1	9375	/
	数字 钿 等班	任 °	內容。							
		提升學生高階思維的能力,	學生解題速度提	科任觀察	十月至五月	2	1	0	3274.3	/
	數學解難小組	加強解難策略。	升,並能提供更多 解難的方法。							
	活動				[®] 學生人次	9	6	1		
ŀ	項目總數:4				**總學生		16			
	/#±=++				人次					

備註:

*活動名稱/類別如下:功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通 技巧訓練

@學生人次:上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次: 指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生: 指(A)領取綜援/(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用酌情權的清貧學生

2014-15 年度「資訊科技綜合津貼(CITG)」計劃書

撥款總額: \$334006

附件六

A)發展項目

目標	策畧	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
AI. 改善科技設備	更換電腦更換伺服器更換交換器	● 能夠提升存取網絡 資源速度	實地測試	下學期	潘在遠	\$57500
AII. 推行電子學習	● 購置平板電腦	● 完成購置工作	訪問使用者及使用率	全年	潘在遠	\$ 15000

B) 經常性開支

BI. 聘任 TSS 支授人員(負責管理各伺服器和網絡、進行日常硬件維修等工作):

\$15272 * 12

= \$183264

BII. 寬頻支出:

\$2750 * 12

= \$33000

BIII. 維修、消耗性物資、購置周邊設備:

\$ 45242

C) 總開支

AI + AII + BI + BIII + BIII

=\$ 334006

2014-15 年度「改善非華語學生的中文學與教額外撥款」計劃書

附件七

目標		內容		施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	財政預算
(6) 因應需要	•	聘請一位全職中	•	教師爲每位非華語學生	● 學生的中文	● 上下學期	胡寶怡	按增聘的全職中
增聘全職		文科教師,爲非		設計合適其學習進度的	能力	的總結	古凱寧	文科教師的職位
中文科教		華語學生推行不		教學策略。	有所提升。部分	性評估。	李愷儀	及年資而訂定薪
師		同密集中文學習			學			酬支出如下:
		模式。	•	教師每周以抽離式學習	生能銜接主流課	• 持分者問		*文憑教師=
	•	分擔非華語組統		模式爲每位非華語學生	堂。	卷。		MPS28(\$29,648/
		籌教師部分課		安排一節中文學習課,				月 已包括通過
		節,以期更有效		進行密集式中文學習。				財政預算案後加
		推展計劃。						薪約 4.71%)
								*5% MPF =
								\$1,482.00/月
								全年薪酬預算
								爲
								(\$29,648 +
								\$1,482) x 12
								months =
								<u>\$374,000</u>

目標		 內容		施行計劃		預期成果			負責人	財政預算
(7) 因應需要	•	聘用一位教學助	•	助理支援非華語組處理	•	非華語組有完	•	文件資料	胡寶怡	教學助理訂定薪
增聘全職		理,協助非華語		以下工作:		整的會議文件		儲存情況	古凱寧	酬支出如下:
教學助理		小組處理文件、		甲、 文書工作		記錄。	•	教師回饋		*教學助理
		聯絡事務及教材		乙、 機構聯絡工作	•	有效協助教師				(MOD6) =
		事宜。		丙、 協助與計劃相		的教學工作。				\$12,539/月
	•	協助教師爲非華		關的活動						(已包括通過財
		語學生進行不同		丁、 協助教師的校						政預算案後加薪
		模式的中文學習		學工作						約4.71%)
		活動。								*5% MPF =
										\$626.95/月
										全年薪酬預算
										爲
										(\$12,539 +
										\$626.95) x 12
										months =
										<u>\$158,000</u>
(8) 因應需要	•	聘請課後支援導	•	課後支援導師主要訓練	•	每位學生最少	•	故事書數	胡寶怡	導師費用
增聘中文		師,爲非華語學		學生的中文口語表達及		有一本自己錄		量	古凱寧	\$200 / 小時
課後支援		生進行課後中文		組織能力。導師將透過		音創作的電子	•	學生分享	李愷儀	\$200 x 150=
導師		支援,例如:故		錄音故事書帶領學生完		故事書。		個人創作	課後導師	<u>\$30,000</u>
		事導讀、中文技		成故事創作。	•	學生的中文		故事的表		
		巧訓練、中文學	•	爲學生進行密集式課後	能	力		現		
		習小組等,以鞏		中文學習。		有所提升。	•	學生期末		
		固他們在中文課						總結性評		

目標		內容		施行計劃		預期成果	ì	評估方法	負責人	財政預算
		堂的學習。						估成績		
(9) 外購翻譯	•	按需要聘用少數	•	在家長日、家校合作的	•	與少數族裔的	•	家長及教	胡寶怡	\$2,000 x 5=
服務以促		族裔助理或購買		活動及與家長面見時,		學生家長能更		師的回饋	古凱寧	<u>\$10,000</u>
進家校合		翻譯服務,加強		聘用一位少數族裔的翻		有效溝通。			, - 4	
作		與非華語家長的		譯員,以促進與家長的						
		溝通。		溝通。						
(10) 購買教	•	購買坊間相關的	•	於上下學期爲學生選購	•	提升學生的學	•	教學材料	胡寶怡	<u>\$34,000</u>
學材料		非華語學生學中		合適的教科書、教學資		習動機及效		使用率。	古凱寧	
		文教學資源套及		源套、教具等以提升教		肯比 。	•	觀課交流	李愷儀	
		教科書		師在教學生的效能。						
(11) 購買學	•	購買相關的非華	•	於上下學期爲學生選購	•	提升學生的學	•	教學材料	胡寶怡	<u>\$34,000</u>
生練習及		語學生學中文的		圖書、補充練習等以提		習動機及效		使用率。	古凱寧	
用書		用書及補充練習		升學生的自學效能。		有 它。			李愷儀	
(12) 購買電	•	購買相關電子習	•	購買電子學習平台讓非	•	學生課後自學	•	教學材料	胡寶怡	<u>\$48,000</u>
子		平台如:現代學		華語學生能在學校及家		中文的能力有		使用率。	古凱寧	
學習平台		習電子學習平		中進行中文學習以促進		所提升。			李愷儀	
		台、星願小王子		學生的自學能力。						
		錄音圖書等,以								
		促進非華語學生								
		學習中文。								

目標		內容		施行計劃		預期成果	Ĭ	評估方法	負責人	財政預算
(13) 購買電	•	購買相關教學材	•	選購電子錄音圖書以提	•	學生中文的能	•	電子故事	胡寶怡	<u>\$43,000</u>
子		料,如:電子軟		升學生的中文口語能力		力有所提升。		書數量	古凱寧	
學習軟件		件、電子錄音圖		及組織能力。	•	提升學生的學	•	軟件使用	李愷儀	
及器材		書等,以促進非	•	購買電子軟件、電子學		習動機及效		率		
		華語學生學習中		習平台以促進學生的自		台 月 七 。				
		文。		學能力。						
(14) 教師專	•	津貼教師參加與	•	安排中文科教師輪流參	•	教師的專業知	•	交流分享	胡寶怡	<u>\$20,000</u>
業發展及		非華語學生學習		加相關講座以增專業知		識有所提升。			古凱寧	
培訓		中文相關的課程		識。					李愷儀	
		費用。								
	•	津貼教師參加相								
		關培訓的代課薪								
		西州。								
	•	講者到校培訓的								
		費用。								
(15) 其他相	•	中期檢視後需要	•	上學期末進行中期檢	•	增購的服務有	•	教師回饋	胡寶怡	<u>\$49,000</u>
關支援服		增購的相關服		視,討論需要增購的相		效協助學生學	•	學生期末	古凱寧	
務		務。		關服務。		習中文。學生		總結性評		
						的中文能力有		估成績		
						所提升。				
									總支出:	<u>\$800,000</u>

2014-15 年度「生涯規劃津貼」計劃書

附件八

甲部:計劃內容

目標 内容		施行計劃	預期成果	評估方法	負責人	所需費用
1. 爲升學就業 教師團隊創 造空間	聘請教師	1. 新聘任老師替代負責 升學就業教師部份課 節; 2. 新聘任老師協助推行 生涯規劃工作。	1. 負責升學就業教師 能有足夠空間實踐 已計劃的工作。	1. 透過周年報告 反思推行進度	袁	聘請教師薪 金: \$434,566
2. 進行個人輔 導及導引, 協助學生解 決升學及就 業的疑難。	跨部門協作 個人輔導。	1. 日期:全年間按不同 班級同學需要向學生 進行個別生涯規劃 面; 2. 參與導師:社工、升 學及就業主任、輔導 主任、班主任。	1. 學生建立個人生涯 規劃的意識及習 慣; 2. 能協助學生處理個 人問題。	 輔導時數記錄 成長故事及分享成果 個人反思記錄 	袁、 潘、 羅社工	\$0
3. 帶動個人規劃,著學生在校期間能作充分的養養。 運動,養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	協助同學發 揮個人潛能	以課堂形式的安排, 在班主任及社工協作 下帶動學生反思,課 堂內容簡介: 工作性向評檢與分析 個人成長課與生涯規 劃 個人學習目標與計劃 的訂定 編寫及分享我的成長 故事及分享會	1. 學生建立積極個人 生涯探索的習慣; 2. 學生能建立個人目 標及發展計劃; 3. 學生能實踐個人計 劃。	 課節安排及相關記錄 成長故事及分享成果 個人課堂學習記錄及成果 	袁、鄧	購買心理測驗 工具及購買教 材套 \$3200
4. 協助銜接就 業,讓學生 能順利過度 另一人生階 段。	推介及安排 不同類型相 關課餘活 動,並組織 學生參予。	重點活動: 1. 試驗性工作活動 2. 工作實習計劃簡介會 3. 展亮/共融軒參觀	 學生的參加不同類型之活動; 學生在體驗中見個人反思; 學生能在反思後在行為上有所提昇。 	1. 學生參與記錄 2. 個人活動反思 記錄	袁、 羅社工	外聘導師: \$8000

香港紅十字會甘迺迪中心 2014-2015 年度學校周年計劃

5.	促進有關工作的學習經歷和體驗, 讓學生有充分的體驗, 為將來早作	推介及安排 不同類型相 關課堂及課 餘活動,並 組織學生參 予。	重點活動: 1. 重點推行 JA 營商體驗計劃,著學生及早體驗相關經歷: 2. 安排應用學習課程導引及跟進輔導	1. 學生在體驗中見個 人反思; 2. 學生能在反思後在 行爲上有所提昇。	 學生活動表現 學生參與課堂 記錄 個人活動反思 記錄 成長故事及分 	袁、 趙 鄧	購買活動器 具、文具 \$600
6.	進 組織 全校 発 到 等 引 時 等 時 時 時 時 時 時 時 時 時 時 時 り り り り り り り	於課堂上提 供資訊;推 介及安排學 生參予,之 動學生之間 交 享。	重點活動: 1. 安排參加教育及職業 博覽 2015 2. 簡介 JUPAS 及跟進 選科輔導 3. 介紹非聯招課程 (E-APP 平台)	1. 學生在體驗中見個 人反思; 2. 學生在反思反能作 出相關轉變。	享成果 1. 學生參與記錄 2. 學生活動表現	潘、	\$0
7.	裝備學生規 關生涯本制 的基、能度 態度 能度 能度 作 上 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	協調各學科,於課堂提供相關知識與技能。	學習重點.: 1. 於課堂解述生涯規劃 課程導引 2. 安排名人講座 3. 安排模擬面試訓練 4. 安排弱能人士講座	1. 學生出席相關的課堂及講座; 2. 學生能具備相關的知識、技能和態度;	 課節安排及相關記錄 學生活動表現 學生參與記錄 	羅社工、袁、鄧	外聘導師: \$10000

乙部: 財政預算

1. 2014-15 年度撥款: \$494, 340 2. 2014-15 年度預算支出: \$456, 366 2014-15 預算結餘: \$37,974