

香港紅十字會甘迺迪中心

職員申請進修津貼

課程資料	申請人	部門主管建議津貼： 1. 全數資助 - 與工作相關 2. 50%資助 - 同事個人進修
1. 名稱： 2. 日期： 3. 舉辦機構： 4. 費用：		

1. 填寫後先交部門主管審閱，再呈交校長。
2. 請附課程資料。
3. 多人申請同一課程，可用同一份表格。
4. 每份表格只適用一課程。

部門：*教學 / 治療 / 宿舍 / 護理 / 社工

主管推薦及簽署： _____

日期： _____

校長 *同意 / 不同意 上述進修津貼申請項目，並會提交校監批核或推薦申請。

校長簽署： _____

批示日期： _____

*請刪去不適用者